

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников

Частного образовательного учреждения дополнительного образования "Центра профессиональной подготовки и повышения квалификации "Триэс-Персонал"

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждением.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) руководствуется:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовой Кодекс Российской Федерации;
- указы и распоряжения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативные правовые акты Министерства образования Российской Федерации;
- Устав образовательной организации и настоящее Положение.

1.3. Собрание функционирует в целях реализации законного права работников на участие в управлении организацией, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.4. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

1.5. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.6. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждением, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

2.1. Организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на высоком качественном уровне;

2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;

2.3. Привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;

2.4. Создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;

2.5. Решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Учреждения;

2.6. Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения;

2.7. Помощь администрации в разработке локальных актов Учреждения;

2.8. Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции; внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий

образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников Учреждения;

2.9. Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

2.10. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Учреждения;

2.11. Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции Учреждения;

2.12. Внесение предложений о поощрении работников Учреждения;

2.13. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

3.1. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

3.2. Согласование отчетов по самообследованию Учреждения.

3.3. Принятие правил внутреннего трудового распорядка и контроль за их соблюдением.

3.4. Принятие положений по вопросам оплаты труда работникам.

3.5. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, перспектив его развития.

3.6. Содействие создания оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников.

3.7. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления;

3.8. Представление интересов Учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях.

3.9. Рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

4.2. Работник считается принятым в состав членов Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением.

4.3. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

4.4. Решение о созыве Общего собрания принимается директором Учреждения не позднее, чем за 10 (десять) дней до проведения собрания.

4.5. Информация о созыве Общего собрания должна быть доведена до всех работников Учреждения.

4.6. На каждом заседании Общего собрания из членов Общего собрания избирается Председатель, который координирует работу Общего собрания, и секретарь. Председатель и секретарь Общего собрания осуществляют свою деятельность на добровольных началах, без оплаты своей деятельности.

4.7. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.8. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов коллектива Учреждения.

4.9. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания:

о считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;

о являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;

о после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;

о доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 5-ти дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- о за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- о соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения.
- о за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- о дата проведения;
- о количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- о повестка дня;
- о выступающие лица;
- о ход обсуждения вопросов;
- о предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- о решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке